

ПРИНЯТО
На педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ

«Детский сад №2 «Светлячок»
р.п. Базарный Карабулак»

Протокол №1 от 31.08.2020г.

Приказ №85 от 31.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
На Совете родителей
Протокол №1 от 31.08.2020г.

Власова Ольга Борисовна	Подписано цифровой подписью: Власова Ольга Борисовна DN: c=RU, st Саратовская область, I=р.п. Базарный Карабулак, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №2 "СВЕТЛЯЧОК" Р.П. БАЗАРНЫЙ КАРАБУЛАК САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ", 1.2.643.100.3=120В3035353735303230363533, 1.2.643.3.131.1.1=120С363432313030333236393235, email=olgha_vlasova_2013@mail.ru, givenName =Ольга Борисовна, sn =Власова, cn =Власова Ольга Борисовна Дата: 2020.31.08 10:29:40 +04'00'
--	--

**Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления
воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Светлячок» р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. При переводе, отчислении и восстановлении детей ДОУ руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 года, Уставом ДОУ и другими нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок перевода воспитанников

2.1. Перевод детей из одного ДОУ в другое производится на основании приказа заведующей в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее -обучающийся);
- в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую производится ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, в которой он находится, и составляют, как правило, один, два года. Перевод из одной возрастной группы в следующую производится на 1 сентября на основании приказа заведующего Учреждением о комплектовании на новый учебный год.

2.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую производится в течение года – по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения)
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.